



KOPIERER-/DRUCKER- ANLEITUNG UNIFLOWONLINE



FÜR SCHÜLER

① Anmeldung unter: <https://sum-rg.eu.uniflowonline.com>

The screenshot shows the login interface for uniFLOW online. At the top is the logo. Below it is a white box titled "uniFLOW Online-Anmeldung". Inside this box is a button labeled "Fortfahren mit sum-rg". Below the button, there is a line of text: "Melden Sie sich mit einem [uniFLOW Online](#)- oder einem [privilegierten](#) Konto an." At the bottom of the box is a checkbox labeled "Meine Identitätsproviderauswahl speichern". Below the box are two links: "[uniFLOW Online-Konto wiederherstellen](#)" and "[Benötigen Sie Hilfe?](#)".

Eingabe eurer xxx@sum-rg.at Accountdaten

② Im Account: Dashboard

The screenshot shows the account dashboard. On the left is a sidebar with the uniFLOW online logo and a menu with "Dashboard", "Drucken starten", "Erweiterungen", and "Rechtliche Hinweise". The main content area has three sections: "Mein Budget" showing "Gesamtbudget z.B. 3€", "Meine Warteschlange" with a filter for "Druckstatus: Alle" and a field for "Auftragsname", and "Identitäten" with a dropdown for "Typ".

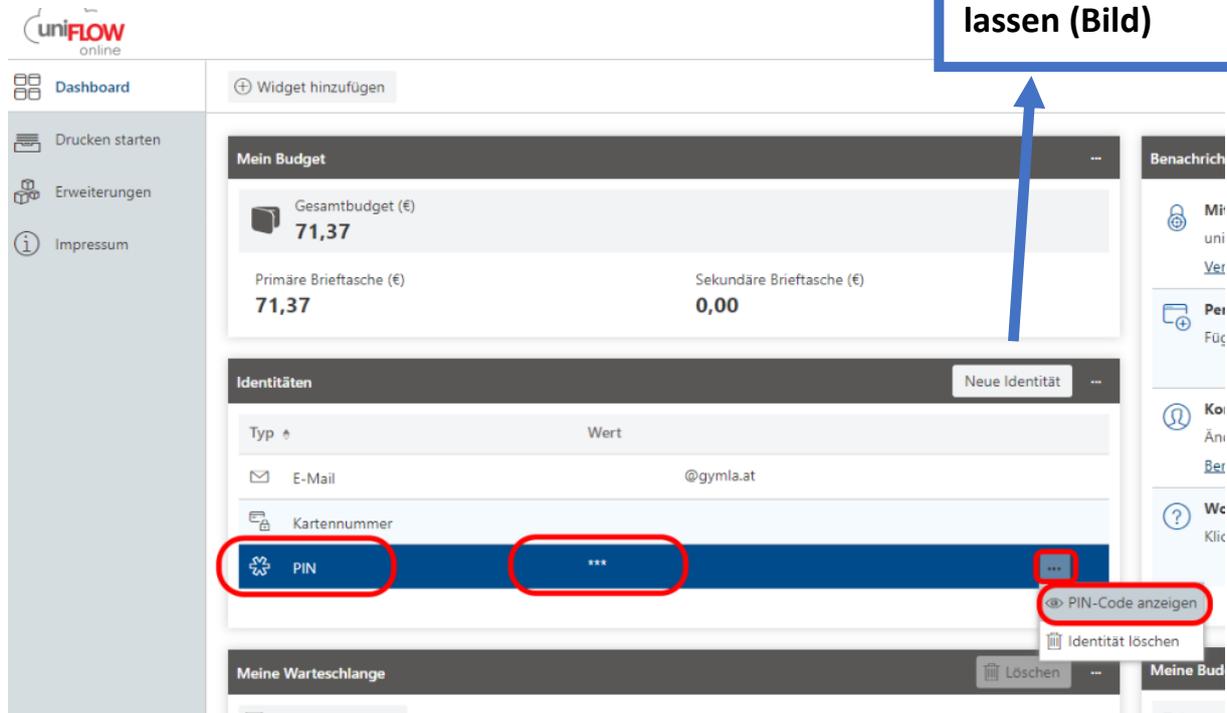
Einsicht auf das aktuelle Budget – Aufladen im Sekretariat

Überblick aktueller Druckaufträge die am Gerät zum Druck warten

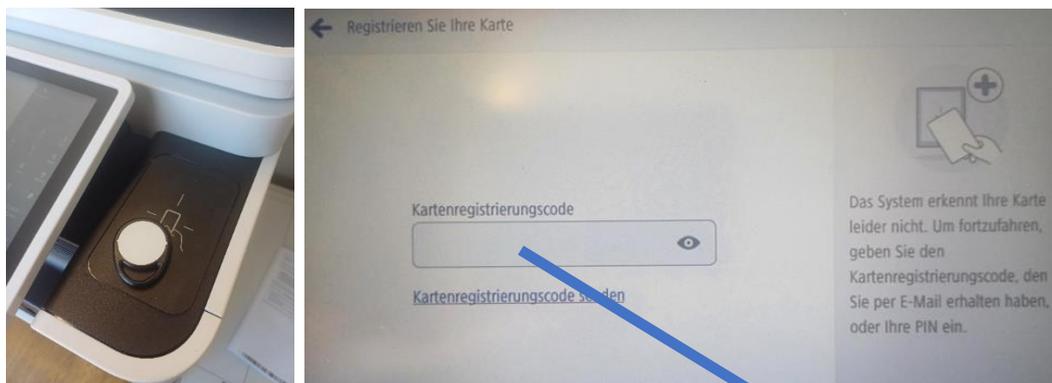
Überblick Erkennungsidentitäten – Schulaccount, Schulemailadresse und Kartenchip (muss angelegt werden – Punkt 3)

③ Identifikationschip anlegen: **EINMALIG**

Schritt 1: Persönlichen PIN herausfinden



Schritt 2: Chip auf Gerät auflegen und PIN-CODE eingeben



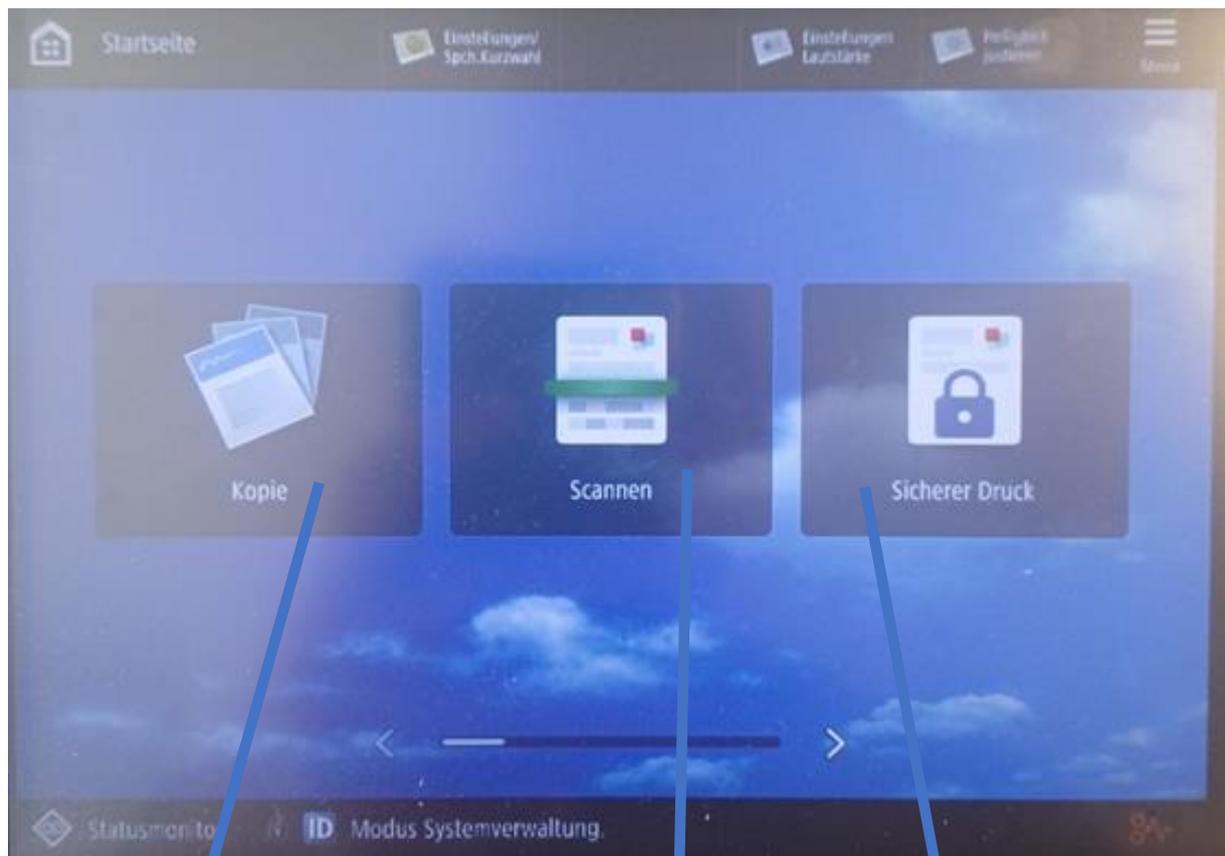
Schritt 3: Registrierung am Gerät

Um Druckaufträge am Gerät holen zu können oder am Gerät zu kopieren/scannen muss man sich beim Gerät „identifizieren“

- ➔ Per Auflage des Chips
- ➔ Per Eingabe des persönlichen 6-stelligen PINs

PIN eingeben und dadurch Chip mit eigenem Account verbinden

④ Am Gerät: Drucken oder Kopieren



Auswahl Kopie:

Kopieren am Gerät
– durch
Einzelaufgabe auf
Glasoberfläche
oder Papiereinzug

Auswahl Scannen:

Scannen am Gerät
– durch
Einzelaufgabe auf
Glasoberfläche
oder Papiereinzug
(Scans werden an
persönliche
xxx@sum-rg.at
Adresse gesendet)

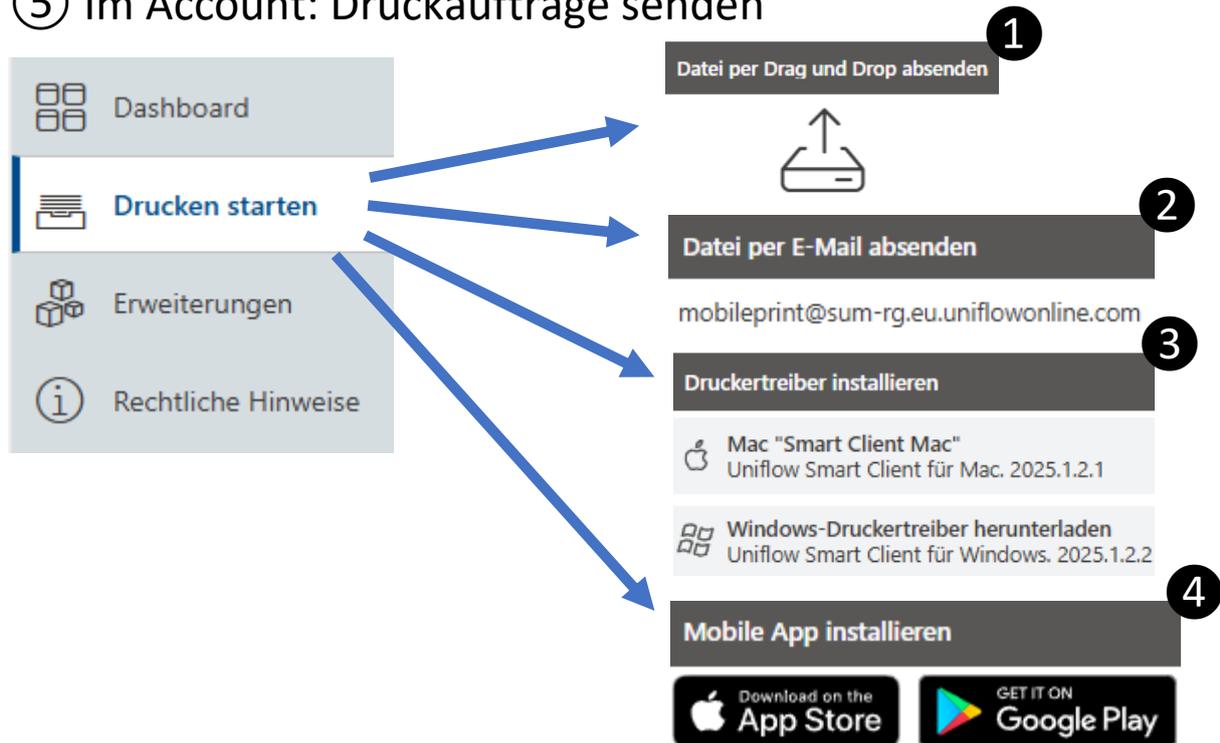
Auswahl Druck:

Gesendete
Druckaufträge
auswählen und
ausdrucken (siehe
Punkt 5 –
Druckaufträge
senden)

PREISPROFIL:

	Schwarz/Weiß	Farbe
A4	0,05€	0,2€
A3	0,1€	0,4€

⑤ Im Account: Druckaufträge senden

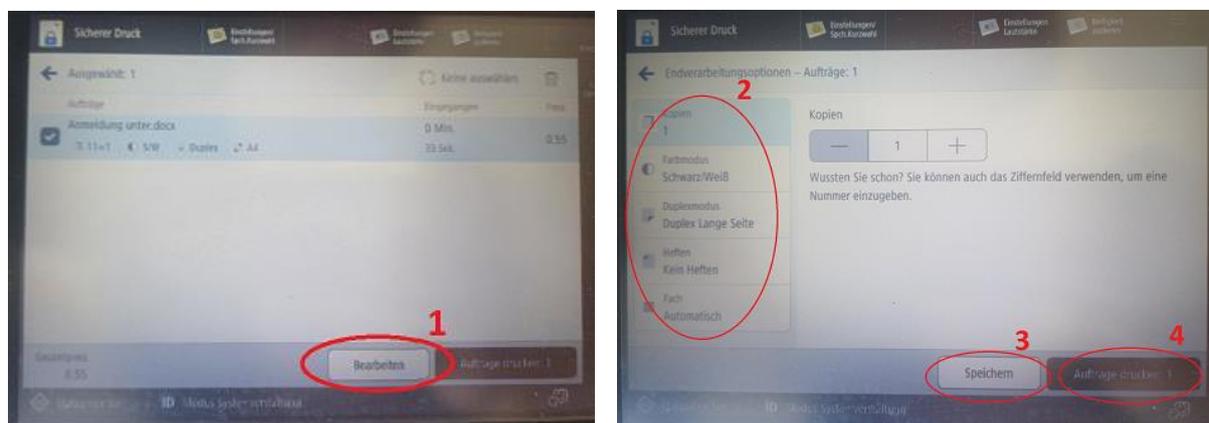


Um ein Dokument zu drucken, stehen mehrere Varianten zur Verfügung.

① Variante 1 – Dokument per Drag & Drop im Browser senden:

Ein zu druckendes Dokument kann per Drag & Drop (Datei in das Feld ziehen) an den Drucker gesendet werden. Die Einstellungen des Druckjobs (Farbe/Schwarzweiß, Simplex/Duplex, Anzahl usw.) müssen in weiterer Folge am Multifunktionsgerät vorgenommen werden.

(siehe Bild: Druckauftrag in „Sicherer Druck“ auswählen und dann 1 Bearbeiten → 2 Einstellungen (Kopienzahl etc. vornehmen) → 3 Speichern → 4 Auftrag drucken)



ACHTUNG: Bevorzugtes Dateiformat = .pdf → damit auch am Druck nichts „verrutscht“

2 Variante 2 – Drucken per E-Mail:

Ähnlich wie bei der Variante 2 (Drag & Drop) kann beim Drucken per Mail das Dokument ohne vorhergehende Installation gedruckt werden. Dabei werden die im Anhang befindlichen Dateien eines E-Mail gesendet und gedruckt. Email an:

mobileprint@sum-rg.eu.uniflowonline.com

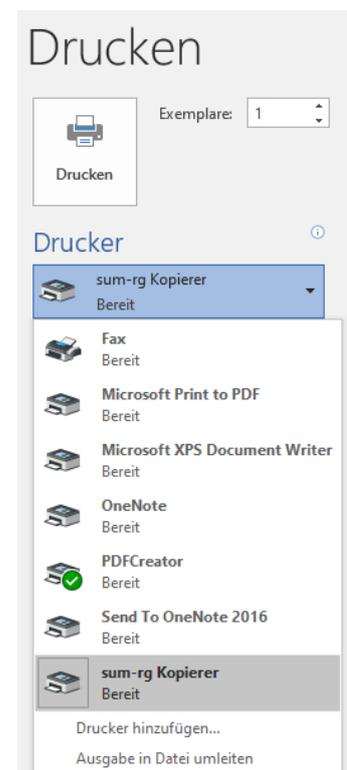
Das E-Mail muss von der eigenen **xxx@sum-rg.at** Adresse gesendet werden, damit es dem richtigen User zugeordnet werden kann.

3 Variante 3 – Druckertreiber installieren:

Es ist möglich einen Druckertreiber auf dem eigenen privaten Gerät zu installieren. Für Windows-Geräte den Windows-Treiber herunterladen und installieren. Für Apple Geräte den Mac-Treiber.

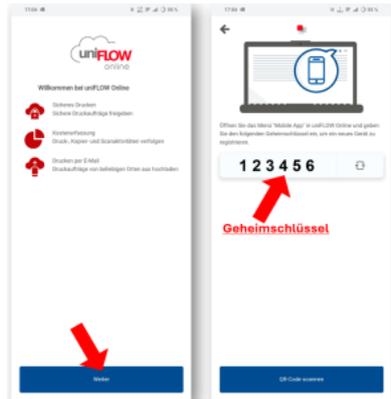
Nach erfolgreicher Installation und dem Klick auf den „Fortfahren mit sum.rg“ -Button authentifiziert man sich wieder mit Benutzername xxx@sum-rg.at und dem eigenen dazugehörigen Passwort! Dieser Schritt ist einmalig durchzuführen – damit ist der Computer mit dem entsprechenden SuM-RG-User verbunden.

Der Drucker ist dann unter dem Namen **sum-rg-Kopierer** in der Druckerliste am Gerät zu finden (siehe Bildbeispiel aus Word rechts)

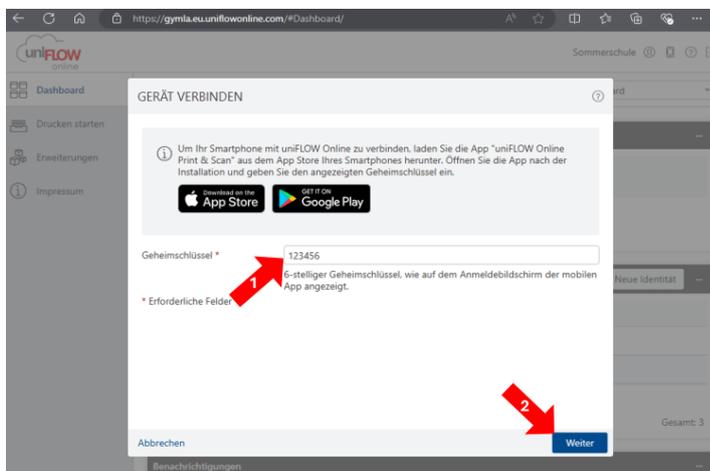
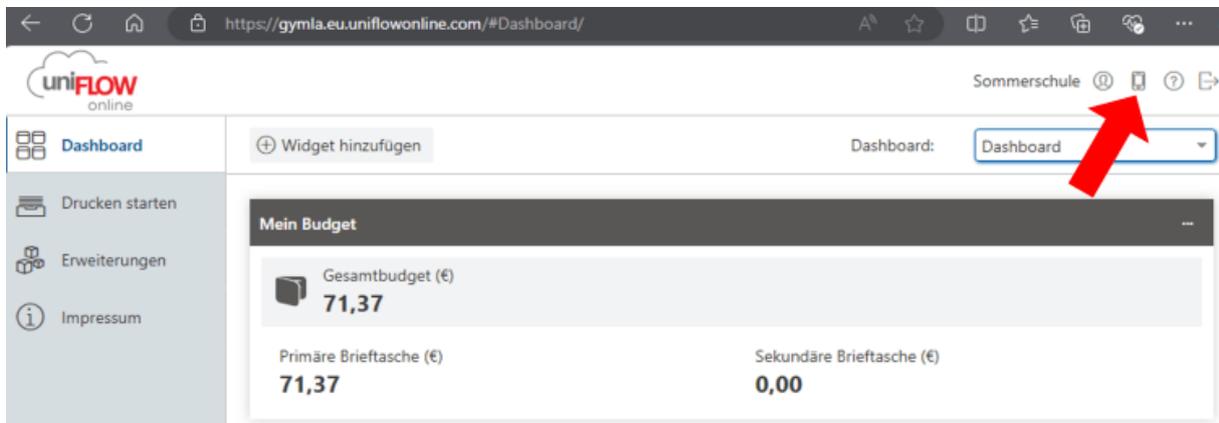


4 Variante 4 – Drucken am Mobilgerät (Smartphone/Tablet):

Mit Hilfe der App „uniFLOW Online Print & Scan“ kann vom Mobilgerät gedruckt werden. Installation der App: Android-App aus dem Playstore | iOS-App aus dem Store von Apple
Nachdem die App am Mobilgerät geöffnet wurde, wird ein Geheimschlüssel angezeigt:



Der Geheimschlüssel muss im Serviceportal <https://sum-rg.eu.uniflowonline.com> unter Verwendung des Symbols in der rechten oberen Ecke (siehe Screenshot unten), hinzugefügt werden:



Nach dem Klick auf „Weiter“ wird der QR-Code angezeigt, der in weiterer Folge mit dem Mobilgerät gescannt werden muss: Somit können in der App über den Punkt „Drucken“ Dokumente oder Bilder an den Drucker gesendet werden.

