

Sehr geehrte Eltern, liebe SchülerInnen,

jede Schülerin / jeder Schüler besitzt an unserer Schule einen individuellen Zugang. Sie haben somit Zugriff auf

- den **aktuellen Stundenplan**,
- die **Prüfungstermine**,
- die **offenen Abwesenheiten** ihres Kindes
- die **Anmeldung zu den Sprechstunden** und
- zur Anmeldung zu den **Sprechtagen** (diese funktioniert **NICHT** über die App).

Ersteinstieg

- Gehen Sie dann auf die Startseite von WebUntis: <https://mese.webuntis.com/WebUntis/>

- Schulname: **Sport-RG/Mus.RG/SSM Salzburg**
- Benutzername: **maxmus@sum-rg.at**
- Kennwort: Das in der Schule gewählte Passwort = office365 Passwort.

1.

WebUntis Login



Office 365 Anmeldung

OIDC Anmeldung

oder

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

2.

Microsoft

Anmelden

maxmus@sum-rg.at

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

3.

Kennwort eingeben

.....

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden



Startseite

Hier ein Überblick über die Startseite:

The screenshot shows the WebUntis interface. On the left is a navigation menu with items: Heute, Übersicht, Mitteilungen, Mein Stundenplan (circled in red with a '4'), Abwesenheiten (circled in red with a '2'), Hausaufgaben, Klassendienste, Prüfungen, Sprechstunden (circled in red with a '3'), testschüler Schüler*in (circled in red with a '1'), and Abmelden. The main content area is titled 'Meine Abwesenheiten' and 'Fehlzeiten'. It shows a date filter for '10.09.2021', a 'Select...' dropdown, and a '- Alle -' dropdown. Below this is a table header with columns: Von, Bis, Abwesenheitsgrund, Status, and Text. The table currently shows '0 Elemente'. At the bottom of the main area are three buttons: 'Abwesenheit melden', 'Löschen', and 'Entschuldigungsschreiben drucken'.

1. Änderungen von **Profileinstellungen**.

Achtung: Ihr WebUntis Benutzer ist mit dem office365 Zugang synchronisiert. Falls ein neues Passwort für den office365 Zugang benötigt wird, so muss sich ihr Kind an Prof. Lay wenden. Das Passwort kann nicht eigenständig geändert werden.

2. Hier sehen Sie alle **Abwesenheiten** im ganzen Schuljahr.

Hier sollten Sie bitte regelmäßig kontrollieren, ob alle **Entschuldigungen** beim KV eingelangt sind. Sie können alle Fehlzeiten (entschuldigt und nicht entschuldigt) des Schuljahres abrufen.

Sie können Abwesenheiten Ihres Kindes über den Button „**Abwesenheiten melden**“ eingeben (anstatt im Sekretariat anzurufen). Diese Meldung ersetzt nicht die Entschuldigung beim KV.

3. Sprechstundenliste einsehen und Anmeldung zu Sprechstunden machen.

4. Stundenplan einsehen.

Zugriff über App

Für Android, Apple und Windows gibt es eine Mobile-App. Um den Zugriff über Ihr mobiles Gerät freizuschalten laden Sie die App und gehen anschließend am PC in Ihrem Profil unter „Freigaben“ und aktivieren den Zugriff mittels QR Code.

1.



2.



Sprechtage

Genauere Informationen zu den beiden Sprechtagen finden Sie ab November auf unserer Homepage.

Falls Fragen oder Probleme auftauchen wenden Sie sich bitte unter der folgenden Emailadresse an mich:
administration@sum-rg.at

MfG, Mag. Eva Huemer