

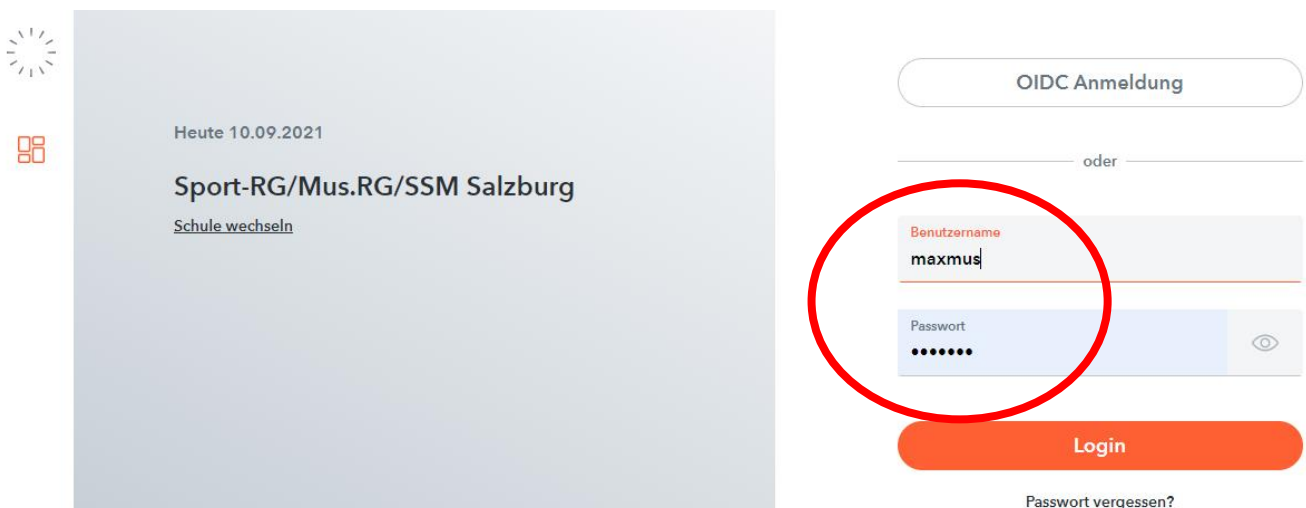
Sehr geehrte Eltern, liebe SchülerInnen,

jede Schülerin / jeder Schüler besitzt an unserer Schule einen individuellen Zugang. Sie haben somit Zugriff auf

- den **aktuellen Stundenplan**,
- die **Prüfungstermine**,
- die **offenen Abwesenheiten** ihres Kindes
- die **Anmeldung zu den Sprechstunden** und
- zur Anmeldung zu den **Sprechtagen** (diese funktioniert **NICHT** über die App).

Ersteinstieg

- **Bevor Sie WebUntis nutzen können, muss ihr Kind sich an der Schule einmalig an einem Schul-PC einloggen.**
→ In den **1. Klassen** erfolgt dies im DIGGB Workshop der ersten Schulwoche
- Gehen Sie dann auf die Startseite von WebUntis: <https://mese.webuntis.com/WebUntis/>
 - Schulname: **sum**
 - Benutzername: **maxmus** (Max Mustermann → wie beim Login am Schul-PC)
 - Passwort: Das in der Schule gewählte Passwort = office365 Passwort.



Heute 10.09.2021

Sport-RG/Mus.RG/SSM Salzburg

[Schule wechseln](#)

OIDC Anmeldung

oder

Benutzername
maxmus

Passwort
•••••

Login

[Passwort vergessen?](#)

Startseite

Beim Ersteinstieg wird eine Passwortänderung von Ihnen verlangt. Hier ein Überblick über die Startseite:

The screenshot shows the WebUntis interface. On the left, a sidebar lists navigation options. Four items are circled in red and numbered: 'Mein Stundenplan' (4), 'Abwesenheiten' (2), 'Sprechstunden' (3), and the user profile 'testschüler Schüler*in' (1). The main area displays 'Meine Abwesenheiten' for the date 10.09.2021, with a table header and buttons for reporting absences.

1. Änderungen von **Profileinstellungen**.

Achtung: Ihr WebUntis Benutzer ist mit dem office365 Zugang synchronisiert. Falls ein neues Passwort für den office365 Zugang benötigt wird, so muss sich ihr Kind an Prof. Lay wenden. Das Passwort kann nicht eigenständig geändert werden.

2. Hier sehen Sie alle **Abwesenheiten** im ganzen Schuljahr.

Hier sollten Sie bitte regelmäßig kontrollieren, ob alle **Entschuldigungen** beim KV eingelangt sind. Sie können alle Fehlzeiten (entschuldigt und nicht entschuldigt) des Schuljahres abrufen.

Sie können Abwesenheiten Ihres Kindes über den Button „**Abwesenheiten melden**“ eingeben (anstatt im Sekretariat anzurufen). Diese Meldung ersetzt nicht die Entschuldigung beim KV.

3. Sprechstundenliste einsehen und Anmeldung zu Sprechstunden machen.

4. Stundenplan einsehen.

Zugriff über App

Für Android, Apple und Windows gibt es eine Mobile-App. Um den Zugriff über Ihr mobiles Gerät freizuschalten laden Sie die App und gehen anschließend am PC in Ihrem Profil unter „Freigaben“ und aktivieren den Zugriff mittels QR Code.

Sprechtage

Genauere Informationen zu den beiden Sprechtagen finden Sie ab November auf unserer Homepage.

Falls Fragen oder Probleme auftauchen wenden Sie sich bitte unter der folgenden Emailadresse an mich:
administration@sum-rg.at

MfG, Mag. Katrin Aigner